

ÇAĞDAŞ İŞİTME CİHAZLARI	BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM POLİTİKALARI	Yayın Tarihi	18.01.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
E-POSTA POLİTİKASI			

1.0 AMAÇ

İşbu politikanın amacı, ÇAĞDAŞ İŞİTME CİHAZLARI e-posta altyapısına yönelik kuralları ortaya koymaktır. Şirkette oluşturulan e-postalar resmi bir kimlik taşımaktadır. E-posta Şirketin en önemli iletişim kanallarından biridir ve bu kanalın kullanılması kaçınılmazdır. Bunun yanı sıra e-postalar basitliği ve hızı nedeni ile yanlış kullanıma ya da gereğinden fazla kullanıma açık bir kanaldır.

2.0 KAPSAM

İşbu politika şirkette oluşturulan e-postaların doğru kullanımı için gerekli kuralları içermektedir ve ÇAĞDAŞ İŞİTME CİHAZLARI'ın tüm çalışanlarını kapsamaktadır.

3.0 POLİTİKA

3.1. Yasaklanmış Kullanım

a) Şirketin e-posta sistemi taciz, suistimal veya herhangi bir şekilde alıcının haklarına zarar vermeye yönelik öğeleri içeren mesajların gönderilmesi için kesinlikle kullanılamaz. Bu tür özelliklere sahip bir mesaj alındığında hemen ilgili birim yöneticisine haber verilmelidir. Daha sonra mesajın tamamen silinmesi gerekmektedir.

b) Mesajların gönderilen kişi dışında başkalarına ulaşmaması için gönderilen adrese ve içerdiği bilgilere azami biçimde özen gösterilmesi gerekmektedir.

c) Zincir mesajlar ve mesajlara ilâştirilmiş her türlü çalıştırılabilir dosya içeren e-postalar alındığında hemen silinmeli ve kesinlikle başkalarına iletilmemelidir.

d) Kişisel kullanım için internette yer alan web sitelerine üye olunması durumunda, şirket e-posta adresleri kullanılmamalıdır.

	HAZIRLAYAN-GENEL MÜDÜR	ONAYLAYAN-PERSONEL
AD-SOYAD		
İMZA		

ÇAĞDAŞ İŞİTME CİHAZLARI	BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM POLİTİKALARI	Yayın Tarihi	18.01.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
E-POSTA POLİTİKASI			

- e) Spam, zincir e-posta, sahte e-posta vb.zararlı e-postalara yanıt yazılmamalıdır.
- g) Kullanıcıların kullanıcı kodu / şifresini girmesini isteyen e-postaların sahte e-posta olabileceği dikkate alınarak, herhangi bir işlem yapılmaksızın derhal silinmelidir.
- h) Çalışanlar e-posta ile uygun olmayan içerikler (pornografi, ırkçılık, siyasi propoganda, fikri mülkiyet içeren malzeme vb.) gönderemezler.

3.2 Kişisel Kullanım

- a) ÇAĞDAŞ İŞİTME CİHAZLARI'de kişisel amaçlar için e-posta kullanımı mümkün olduğunca makul seviyede olmalıdır. Ayrıca iş dışındaki e-postalar farklı bir klasör içerisinde saklanmalıdır.
- b) Çalışanlar, mesajlarının yetkisiz kişiler tarafından okunmasını engellemelidirler. Bu yüzden şifre kullanılmalı ve e-posta erişimi için donanım /yazılım sistemleri yetkisiz erişimlere karşı korunmalıdır.
- c) Kullanıcıların kullanıcı kodu/şifresini girmesini isteyen e-maillerin sahte e-mail olabileceği dikkate alınarak, herhangi bir işlem yapılmaksızın derhal silinmelidir.
- d) Şirket çalışanları mesajlarını düzenli olarak kontrol etmeli ve şirket mesajları cevaplandırılmalıdır.
- e) Şirket çalışanları kurumsal e-postaların şirket dışındaki şahıslar ve yetkisiz şahıslar tarafından görülmesi ve okunmasını engellemekten sorumludurlar.
- g) Kaynağı bilinmeyen e-posta ekinde gelen dosyalar kesinlikle açılmamalı ve derhal silinmelidir.
- h) Elektronik postaların sık sık gözden geçirilmesi, gelen mesajların uzun süreli olarak genel elektronik posta sunucusunda bırakılmaması ve bilgisayardaki kişisel klasöre çekilmesi gereklidir.

	HAZIRLAYAN-GENEL MÜDÜR	ONAYLAYAN-PERSONEL
AD-SOYAD		
İMZA		

ÇAĞDAŞ İŞİTME CİHAZLARI	BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM POLİTİKALARI	Yayın Tarihi	18.01.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
E-POSTA POLİTİKASI			

j) E-posta adresine sahip kullanıcı herhangi bir sebepten (emekli olma, işten ayrılma gibi nedenlerle) şirketten ayrılması halinde yetkililer tarafından Bilgi İşlem birimine bildirilmesi gereklidir.

3.3 Gözleme

Şirket çalışanlarının kullandıkları e-postalar Şirkete aittir. Yetkili kişiler önceden haber vermeksizin alınan, gönderilen ve saklanan e-posta mesajlarını denetleyebilirler. Bu nedenle çalışanlar e-postalarda şahsi bilgilerini saklamamalıdır.

3.4 E-Posta Yönetimi

Şirket e-postalarının şirket bünyesinde güvenli ve başarılı bir şekilde iletilmesi için yönetim gerekli altyapıyı sağlamakla sorumludur.

3.5 E- Posta Virüs Koruma

Virüs, solucan, truva atı veya diğer zararlı kodlar bulaşmış olan bir e-posta kullanıcıya zarar verebilir. Bu tür virüslerle bulaşmış e-postalar anti-virüs sistemleri tarafından analiz edilip temizlenmelidir. Ağ güvenlik yöneticileri bu sistemden sorumludur.

	HAZIRLAYAN-GENEL MÜDÜR	ONAYLAYAN-PERSONEL
AD-SOYAD		
İMZA		